МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение

«КИРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Дорофеева Анастасия Александровна**

*(специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»)*

**Особенности оформления дореволюционных указов на примере документов, хранящихся в КОГБУ ЦГАКО**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Научный руководитель:

преподаватель

Посысаева Е.В.

2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ВВЕДЕНИЕ 3](#_Toc121649467)

[1 УКАЗ КАК ВИД ДОКУМЕНТА 6](#_Toc121649468)

[1.1 Возникновение и развитие указа как вида документа 6](#_Toc121649469)

[1.2 Структура и содержание указа 10](#_Toc121649470)

[2 ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ УКАЗОВ ДОРЕВОЛЮЦИОННОГО ПЕРИОДА 15](#_Toc121649471)

[2.1 Общие сведения об учреждении КОГБУ ЦГАКО 15](#_Toc121649472)

[2.2 Анализ указов дореволюционного периода, хранившихся в КОГБУ ЦГАКО 16](#_Toc121649473)

[2.3 Характеристика презентации «Указы дореволюционного периода. Особенности оформления и содержания» 17](#_Toc121649474)

[ЗАКЛЮЧЕНИЕ 18](#_Toc121649475)

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 19](#_Toc121649476)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 20](#_Toc121649477)

[ПРИЛОЖЕНИЕ А Понятийно-категориальный аппарат 20](#_Toc121649478)

[ПРИЛОЖЕНИЕ Б 21](#_Toc121649479)

# **ВВЕДЕНИЕ**

Документы имеют большое значение в жизни каждого человека, каждой организации и государства в целом. Они являются неотъемлемой частью жизнедеятельности человека и государства.

Ещё со времён зарождения человечества стал необходим и актуален вопрос об урегулировании человеческих отношений, передаче информации и жизненного опыта другим поколениям. Уже в первобытном обществе люди находили способы передачи информации – с помощью наскальных рисунков, каких-либо пометок. Данный факт уже означает то, что вся передаваемая информация должна быть где-либо зафиксирована. С появлением письменности вопрос о фиксировании информации был решён.

С появлением письменности возникла необходимость создания документирования. Документ – это материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве [Большаясоветскаяэнциклопедия*. —*М*.*:Советскаяэнциклопедия*.*1969*—*1978].

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения [ФЗ от 29.12.1994 №77-ФЗ (ред. от 08.06. 2020) «Об обязательном экземпляре документов»].

Нормативный документ – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов [Виды стандартов и нормативных документов, стр. 1].

Одним из нормативных документов является указ. Указ – распоряжение главы государства, имеющее законодательный или распорядительный характер как по общему, так и по частному делу. Указ – распоряжение вышестоящего учреждения нижестоящему учреждению и должностному лицу. [С. А. Глотова «Указ как основной распорядительный документ в высших органах власти в XVIII в.», стр. 226].

Указ имеет свою историю возникновения и развития. Они возникли в XVI веке, и являлись производной формой от царских грамот. По сей день указы сохранили сходное предназначение, имея статус нормативного акта, в то время как в ранние периоды указы также могли носить характер оперативного административного распоряжения. Особенное значение указы приобрели в XVIII веке, став универсальным распорядительным документом.

Рассматривая дореволюционный период истории России, можно сказать, что в данный временной промежуток в форме указов утверждались высочайшие повеления монарха, которые фактически имели силу закона.

Стоит также отметить, что правильное оформление указа является неотъемлемой частью его издания. Юридическую силу указам, как и любым другим нормативным документам, придают его реквизиты. Уже в XVIII веке стали закладываться основы единого оформления указов, что делает их схожими с указами современности.

Актуальность исследования состоит и в том, что изучение указов дореволюционного периода дает возможность более подробного ознакомления с основными аспектами жизни и деятельности государства рассматриваемого времени, с политической, как внешней, так и внутренней, деятельностью, а также с другими сферами жизнедеятельности общества и государства.

**Проблема исследования** состоит в том, что в настоящее время затрагиваются и освещаются указы только современного периода, а указы дореволюционного периода почти не рассматриваются.

**Цель исследования –** на основе анализа указов дореволюционного периода выявить особенности оформления данного вида документа и создать презентацию, в которой будут отражены данные особенности.

**Объект исследования:** нормативные документы.

**Предмет исследования:** указ как вид нормативного документа.

**Гипотеза исследования** предполагает, что указ как вид нормативного документа имеет свои особенности оформления.

**Задачи:**

1. рассмотреть историю, содержание и структуру указов дореволюционного периода;

2. определить основные особенности оформления указов дореволюционного периода в целом;

3. проанализировать указы дореволюционного периода, которые хранятся в КОГБУ ЦГАКО;

4. создать презентацию «Указы дореволюционного периода. Особенности оформления и содержания».

**Теоретико-методологическая основа:**

1. *Глотова С. А. «Указ как основной распорядительный документ в высших органах власти в XVIII веке».* В данной книге (стр.225-226) даётся определение Указа, его краткая характеристика.

2. *Статья сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека.* В данной статье рассмотрены Указы Петра I, их возникновение.

3. *Верстов В. В. «Указы в правовой системе России: история и современность»*. В данной статье рассмотрены нормативно-правовые акты РФ, а также рассмотрены указы дореволюционной России и в СССР.

4. *Коркунов Н. М. «Указ и закон».* В данной книге говорится о значении Указа, их классификации и содержании.

5. *Марасинова Е. Н. «Власть и общество в России XVIII века».* В данном источнике рассмотрены некоторые указы XVIII века, их сущность, содержание и описание.

Для написания дипломной работы были использованы следующие **методы:**

**теоретические методы:**

- анализ (рассмотрение, выделение и изучение отдельных частей) и синтез (соединение и нахождение связей между частями чего-то) изученной литературы;

- анализ (рассмотрение, выделение и изучение отдельных частей) документов, хранящихся в КОГБУ ЦГАКО;

- обобщение (прием, в результате которого устанавливаются общие свойства и признаки объектов изучения) и систематизация (деятельность, в ходе которой исследуемые объекты организуются в некую систему на базе выбранного принципа) материала.

**эмпирические методы:**

**-** анализ (рассмотрение, выделение и изучение отдельных частей) документов**;**

**-** создание презентации.

**Теоретическая значимость исследования** состоит в том, что итоги данной исследовательской работы обобщают и систематизируют знания о таком виде документа как указ, раскрывают всю важность его предназначения.

**Практическая значимость исследования заключается** в том, что созданная презентация может быть использована при рассмотрении тем в документоведении, так как указ является одним из нормативно-правовых документов.

# **1 УКАЗ КАК ВИД ДОКУМЕНТА**

# 1.1 Возникновение и развитие указа как вида документа

В системе правовых актов России на протяжении её истории указ занимал особое место.

Углубляясь в историю нашего государства, можно сказать, что до учреждения министерств, то есть до 1802 г., указами назывались все акты всех органов власти, обращённые к подчинённым им местам и лицам.

Рассматривая период Киевской Руси, уже Русская Правда представляет собой кодификацию двух пластов источников права: обычного права Древней Руси и княжеских уставов (указов).

С течением времени, в XIV – XVII столетиях, указ (указная грамота) продолжает оставаться важным источником права Русского государства и правоприменительным актом, представляющим собой царское (великокняжеское) волеизъявление по тому или иному вопросу, требующему оперативного решения.

Стоит отметить, что самым ранним указным актом является Грамота великого князя московского Андрея Александровича на Двину с распоряжением о пропуске к морю и обратно трёх великокняжеских «ватаг». Также, на Двину была адресована указная грамота 1324 – 1340 гг., составленная от имени Ивана Калиты и Великого Новгорода (посадника, тысяцкого и «Всего Новгорода»).

Проходило время, сменялись исторические деятели. Указы начали систематизироваться, и их наиболее важные нормативные положения включались в уставные (указные) книги, которые являлись сводами правил по тому или иному ведомству (приказу).

Некоторые исследователи отмечают, что уже с момента появления этот правовой акт оказывал значительное влияние на развитие правовой системы. Указами регулировались важнейшие отношения феодального, капиталистического и социалистического общества. Например, указы сыграли решающую роль в оформлении в России крепостного права.

Указы на Руси являлись источниками права в отдельных княжествах еще до окончательного оформления общерусского права. Княжеские указы были использованы при издании Судебника 1497 г.

Как известно, указы прочно вошли в систему права во время царствования Ивана IV Грозного, когда окончательно была сформулирована и воплощена в жизнь идея самодержавной, самовластной, неограниченной верховной власти. Стоит отметить известный факт о том, что царь Иван IV Грозный в целях укрепления своей власти действовал жестоко, но старался придать своим действиям правовой характер. Решение всех важных для государства дел принимались непосредственно с помощью Боярской думы, но, обладая законодательными полномочиями, бояре утверждали различные законодательные акты совместно с царём или по его воле. Примером этому служит формула, закрепившаяся в законодательстве: «Царь указал, а бояре приговорили».

Именно при Иване IV Грозном происходит оформление так называемого указного права. Его можно считать истинным создателем принципа «указности» как торжества произвола на самом верху государственной власти, то есть указного права. Именно он положил начало дорого обошедшейся России традиции подмены общегосударственных законов административными предписаниями и распоряжениями верховной власти. Именно со времен его правления указное право стало на долгие века главным правовым инструментом правителей России в регулировании жизни страны.

Начиная с XVI в. указ проникает во все государственные сферы.

Сын Ивана IV Грозного царь Фёдор продолжает вести «указную» политику. Во время его правления были созданы указы, касающиеся крестьянства (1591 г. – Указ о прикреплении крестьян к земле; 1579 г. – Указ о холопах).

Указы, исходящие только от царя, назывались в соответствии с терминологией того времени *именными указами*, принятые совместно с царём и Боярской думой указы – *именными указами и боярскими приговорами*.

Новая династия русских царей также продолжила внедрение указов в жизнь государства. Указ как специальный правовой термин, как форма нормативного акта появился при царе Алексее I, когда с принятием Соборного уложения 1649 г. впервые начали формироваться представления о различных видах нормативных актов (узаконениях) и их соотношении. С 1613 года все важные дела решались по указу государеву и по соборному приговору. Вскоре, т.е. после восшествия на престол Алексея Михайловича, при издании Писцового Наказа не был созван Земский собор, созданием данного Наказа занимались лишь царь и бояре. Спустя некоторое время, царь Алексей Михайлович отстраняет и бояр от издания указов. Так, в 1656 г. Указ о введении медных денег был издан только от имени царя. Исходя из этого, можно сказать, что право на занятие правотворчеством, в том числе и издание таких форм нормативных документов, как указы, присуждалось только лишь царю.

Указ становится основным источником общерусского права в XV – XVI вв. В это время создаётся новая сложная форма законодательства – указные книги. В данных указных книгах систематизировались нормы, не вошедшие в основной текст Судебника. В период между Судебниками 1497 и 1550 гг. и Соборным уложением 1649 г. появились новоуказные статьи, которые стали промежуточным этапом кодификации русского права. Основу всех кодификаций составлял указ.

Во время правления Петра I, указы развивались в качестве правовых актов. Они (указы) располагались сразу за регламентами и манифестами.

По мнению историка Г. В. Вернадского, наиболее распространённой и жизненной формой являлись указы, которыми было изменено всё содержание Уложения царя Алексея Михайловича новоуказных статей конца XVII в. Огромное число указов было издано по случайному поводу и затрагивало узкую область жизни, но некоторые имели широкое и длительное значение. Например, ряд петровских указов: Указ о единонаследии 1714 г., Табель о рангах 1722 г., Указ о форме суда.

С 1721 г. Россия становится империей, а Пётр I получает титул «Отца Отечества, Императора Всероссийского». С этого времени все учреждения империи должны исполнять указы и постановления монарха. Указы приобретают общеобязательный характер, а сфера деятельности становится обширной и затрагивает многие отрасли права.

Фактически, словесные указы не несли в себе никакой силы. Пётр I говорил: «Словесные указы никогда отправляемы быть не подлежат», хотя сам издавал словесные указы. Но вместе с тем многие указы петровского времени носили публицистический характер, они не только определяли нормы, но и разъясняли необходимость их введения, редкий указ не содержал пространной мотивировки. Вслед за Петром I при императрице Екатерине I словесные указы получили силу закона, если они были переданы или объявлены через определённое лицо.

Говоря про XVIII век, следует отметить, что данный период характеризуется заметной активностью императоров по изданию указов. Только за период правления Петра I было принято более трех тысяч правовых актов. Однако окончательного разделения актов на указы и законы еще не произошло. Царь издавал указы, указами же утверждал акты, являвшиеся по своему значению законами.

Екатерина II, имевшая обширную переписку с мыслителями эпохи просвещения (Вольтером, Дидро и другими) первой задумалась о соотношении закона и воли государя, что вызвало к жизни идею созыва представителей различных сословий – Уложенной комиссии - для выработки проекта оптимального политического устройства страны. Однако в своем «Наказе» Уложенной комиссии императрица, выделив три формы законов, отнесла к их числу и указы, понимая их как «законы по частным вопросам».

С начала XIX в. термин «указ» как наименование правового акта закрепляется только за именными указами, которые издавались главой государства. Другие органы не называют свои акты указами, заменяя слово «указ» терминами «постановление» и «распоряжение».

Дальнейшим шагом в изменении взаимоотношений закона и указа стали реформы Александра II, которые выразились в значительном возрастании роли закона как основного источника права. Но убийство царя-реформатора надолго затормозило реализацию этой идеи, уже принятой и воплощенной в практику во многих странах мира. В результате на протяжении XIX века в России так и не сложилось адекватного понятия закона. Единственным формальным отграничением закона от указа оставалось его высочайшее утверждение.

«Воля императора священна» – этого принципа придерживались все русские самодержцы. Не был в этом плане исключением и последний русский царь Николай II. В апреле 1906 г. он даровал России Основные государственные законы - прообраз первой конституции, - в которых впервые был закреплен принцип подзаконности указа, даже если он издавался монархическим главой государства. Тем не менее, император сделал все для сохранения указного права. В тех же Основных государственных законах было установлено, что «Государь император, в порядке верховного управления, издает, в соответствии с законами, указы для устройства и приведения в действие различных частей государственного управления, а равно повеления, необходимые для исполнения законов».

Позже, несмотря на установленное Манифестом 17 октября 1905 г. незыблемое правило, в соответствии с которым «никакой закон не может последовать без одобрения Государственного совета и Государственной думы», указное право продолжало стоять над законом. Во-первых, любой закон вступал в силу только с санкции царя (преодолеть царское вето Дума не могла). Во-вторых, как только в обществе нарастала напряженность, самодержавная власть тут же «покушалась» на власть представительную. Согласно ст. 87 Основных государственных законов император по представлению Совета министров имел право издавать указы законодательного характера в случаях, когда имелась такая необходимость, а сессия Думы и Совета прерывалась. Но после открытия законодательной сессии в течение двух месяцев такой указ должен был вноситься на одобрение Думы, иначе он автоматически прекращал свое действие.

С отречением монарха от престола в феврале 1917 г. акты с наименованием «указ» издаваться перестали. И хотя ряд авторов утверждает, что традиции указного права в России были продолжены декретами Советской власти16, думается, что это все же не так. Указное право – политико-правовое явление, свойственное единовластному и бесконтрольному, но никак не коллегиальному руководству государством

Таким образом, указ имеет свою историю становления и развития. Он характеризуется как акт власти с элементами законодательного регулирования. На каждом этапе развития государственности и права указ играл определённую роль. Он выступал едва ли не основным правовым инструментом. Также, стоит понимать и то, что в рассматриваемый период еще не было четкого разделения понятий «указ» и «закон».

# 1.2 Структура и содержание указа

Любой документ должен быть оформлен в соответствии с установленными правилами оформления. Реквизит документа – одно из условий, которое обеспечивает юридическую силу документа. Также, важно расположение и оформление реквизита.

Реквизит документа – обязательный элемент оформления официального документа (автор, адрес, текст, подписи и др.).

Указы имеют свои реквизиты и своё оформление. Правильное оформление указа – это неотъемлемая часть процедуры его издания.

Рассматривая указы дореволюционного периода можно выделить следующие реквизиты, входящие в содержание указов:

1. Дата издания указа (год, месяц, число);

2. Наименование вида документа, суть указа (например: «Указ о должности сената»);

3. Текст указа (содержание, основные положения);

Следует отметить, что текст указа может быть разделен на подпункты.

4. Наименование автора указа;

5. Место издания указа.

Стоит отметить, что, начиная с XVI века, складываются основы формуляров распорядительной документации.

Формуляр документа — это набор и последовательность расположения элементов, присущих данному виду деловой бумаги [ГОСТ Р 7.0.97-2016].

В XVI−XVII вв. формуляры распорядительных документов только начинают формироваться. Вырабатываются наиболее характерные распорядительные формулировки. В структуре текста появляются элементы, обусловленные реализацией управленческих функций: основания принятия управленческого решения, само управленческое решение, сроки реализации или начала управленческого действия, санкций за неисполнение поручений, содержащихся в распорядительных документах. Все элементы оформляются сплошным текстом, обязательность их наличия не регламентируется.

В XVIII в. наблюдается тенденция к рационализации оформления и содержания распорядительных документов: используются трафаретные тексты, распорядительная часть подразделяется на подпункты, определяется состав информации, которая впоследствии выделится в отдельные реквизиты (автор, адресат, наименование организации – автора документа, подписи должностных лиц, печати). Начинают использоваться отпечатанные в типографии бланки распорядительных документов.

В целом характер развития распорядительной деятельности, выработка единообразных подходов к использованию и оформлению распорядительных документов, нормативное закрепление этих процессов позволяют говорить о складывании в XVI − начале XIX в. системы распорядительной документации.

Рассмотрим более подробное содержание указов дореволюционного периода на примере указов XVIII века.

Уровень издания документа определял его формальные особенности и отличительные черты.

В XVIII в. можно выделить следующие уровни издания указов: императорской власти, советов при императорах / императрицах, сената, коллегий, губернатора, губернской канцелярии / правления, контор коллегий, местного управления.

Первые три уровня представляют собой высшее управление государством. Именно на этих уровнях формируется большинство управленческих решений, обязательных для исполнения всеми или широким кругом учреждений и лиц, которые потом передаются низовому аппарату.

Рассмотрим более подробно указы, изданные на этих уровнях.

Высшая власть в государстве в XVIII в. – император. Анализ архивных материалов и опубликованных источников показывает, что основными распорядительными документами, которые исходили непосредственно от государей или государынь, были именные указы и высочайшие повеления. Для того, чтобы определить, что подразумевается под этими понятиями, обратимся к словарю Брокгауза и Ефрона: «Указы, исходящие от верховной власти, имеют двойную форму: это или акты, собственноручно подписанные императором (обыкновенно называемые “Именными У.”), или же устные распоряжения Государя, объявляемые уполномоченными на то лицами (“объявленные Высочайшие повеления”).

Рассматривая эти два документа с позиции документоведения, нужно учитывать, что, оформляя управленческое решение императора, они имели существенное формальное отличие, прежде всего в подписании.

Именные указы могли иметь собственноручную подпись императора, либо вообще не иметь подписи, что характерно для начала XVIII в. Так, в «Законодательных актах Петра I» Н.А Воскресенского встречаются следующие описания именных указов Петра:

*«Подлинный написан Петром I, подписи его не имеет. Дата секретарская*».

Высочайшие повеления «объявлялись» или «давались» из ратуши, из приказа, из разряда, из Ближней или иных канцелярий, из Сената, из Коллегий, из Синода, из Верховного тайного совета, из Кабинета министров и т. д. Также они могли быть «объявлены» конкретными лицами, например: боярином, князем, митрополитом, адмиралом, губернатором, сенатором, кабинет-секретарем, вице- президентом или президентом коллегии.

Объявленные указы подписывались либо отдельными должностными лицами, либо группой лиц. Например:

***1. Сенаторами:***

*«Всепресветлейший державнейший Петр Великий император и самодержец Всероссийский указал царедворцов ... к смотру в Москву не высылать... сей его императорского величества имянной указ объявили сего генваря 15 дня Генерал Адмирал и ковалер Граф Федор Матвеевич Апраксин да государственной канцлер ковалер Граф Гаврила Иванович Головкин» (за подписями Адмирала Графа Апраксина, Князя Графа Головкина, Петра Толстого, Барона Петра Шафирова, Обер секретаря Ивана Познякова).*

***2. Членами Верховного тайного совета:***

*«Божию милостью Мы Петр Второй император и самодержец всероссийский и протчая, и протчая, и протчая; Нашей Берг Коллегии, Сего сентября 19 дня указали мы в коллегию иностранных дел на содержание ... послов ... отпустить с денежных дворов; дан в нашем Верховном Тайном Совете 20 дня 1727 году» (По указу Его Императорского величества подписали Генерал Адмирал Граф Апраксин, канцлер Граф Головкин, Князь Дмитрий Голицын).*

***3. Кабинет-министрами:***

*«По Ея императорскому указу подписали гг. министры, июля 19 дня 1735 г.»*

В разные правления соотношение собственноручно подписанных именных указов и высочайших повелений было неодинаково. Во времена правления Петра I и Екатерины II количество собственноручно подписанных указов значительно возрастало. Преобладание в отдельные периоды объявленных указов связано в первую очередь с деятельностью различных советов, которые выполняли своеобразную роль канцелярии при императорских особах. Особенно это заметно во времена правления Екатерины I, Петра II, Анны Иоанновны. Во времена Елизаветы эту роль выполнял Сенат.

Структура текста именных указов и высочайших повелений в XVIII в. строилась по следующей схеме: вид документа (и высочайшие повеления, и именные указы назывались указами) – автор документа (император или императрица) – кем объявлен документ (относится к высочайшим повелениям) – кому адресован документ – констатирующая часть (не во всех указах) – распорядительная часть. Иногда некоторые из этих элементов могли отсутствовать.

Распорядительная часть строилась либо с использованием обобщающей распорядительной формулировки, либо без нее.

В современных распорядительных документах к таким формулировкам относятся глаголы в первом лице, единственном или множественном числе, настоящего или прошедшего времени, употребляемые в изъявительном наклонении, например: «приказываю», «постановили», «решили».

Обобщающие распорядительные формулировки в XVIII в. имели различные глагольные формы и были достаточно разнообразны.

На протяжении всего XVIII в. одними из наиболее часто встречающихся были указы, имеющие в своей структуре распорядительное слово «указал»: *«Великий Государь указал: которые всяких чинов люди ... учнуть ... в приказе ... писать всякие сделочные записи ... с таких крепостей имать ... пошлины»*

Кроме того, существуют именные указы, с распорядительной формулировкой «повелеваем». Данная форма являлась в начале XVIII в. более значимой и торжественной и использовалась в особых случаях. В указах с такой формулировкой чаще всего перечислялись все титулы императора, и адресовались указы либо высокопоставленным должностным лицам, либо городам и их администрации.

Помимо указов с обобщающими распорядительными формулировками были и такие, которые не имели таковой. Распоряжение в таких указах давалось с помощью глаголов в повелительном наклонении*: «Бояром и Окольным и Думным и Ближним людем и Стольником и Стряпчим и Дворяном Московским и Дьяком ...носить платья, Венгерские кафтаны, верхние длинною до подвязку...»*

В именных указах и высочайших повелениях в XVIII в. нередко встречается прямое указание лица, к которому направлены властные предписания. Так, именной указ от 8 марта 1705 г. адресуется генералу комиссару князю Долгорукову: *«Генералу Комиссару Князю Долгорукову с товарищи указал В.Г. ... о всех поведениях ... писать к Великому Государю...»*

Со второй четверти XVIII в. адресование указов различным должностным лицам входит в обычную практику: *«Божиею милостию, Мы, Анна, императрица и самодержица Всероссийская и пр., и пр., и пр. Нашему Генерал-лейтенанту и Рижскому гене- рал-губернатору Гохмуту»*. Такое построение текста аналогично современной распорядительной связке «кому – что сделать – к какому числу».

С точки зрения изложения текста интересны указы, в которых распоряжения излагаются по пунктам, называющимся «статьями», как, например, в именном указе от 12 марта 1706 г.: *«Копорскому коменданту ... быть в Копорье ... ведать ... волость и управлять по сим статьям: 1. Принять ... книги... 2. ...переписать дворы... 3. ...судом и расправою ведать».*

Констатирующая часть, традиционная для современных документов, в именных указах и высочайших повелениях XVIII в. не была обязательным элементом текста. Однако ее часто можно встретить в виде ссылки на документы, в связи с которыми издавался указ. Например, именной указ, объявленный из ратуши бурмистром города Самары от 28 февраля 1700 г.: *«Писал к Великому Государю ... с Самары Стольник и Воевода ... ...И Великий Государь указал...»*

Таким образом, можно сделать вывод о том, что в дореволюционный период уже начинают закладываться основы построения текста указа, характерные для современной распорядительной документации. К обязательным реквизитам дореволюционных указов относятся: дата издания указа, наименование вида документа, текст (распорядительная часть обязательно, констатирующая не являлась обязательной), наименование автора, место издания указа. Также, важным элементом являются глаголы, входящие в распорядительную часть текста, позволяющие идентифицировать указ.

# **2 ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ УКАЗОВ ДОРЕВОЛЮЦИОННОГО ПЕРИОДА**

# 2.1 Общие сведения об учреждении КОГБУ ЦГАКО

# 2.2 Анализ указов дореволюционного периода, хранившихся в КОГБУ ЦГАКО

# 2.3 Характеристика презентации «Указы дореволюционного периода. Особенности оформления и содержания»

# **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

# **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

# **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

# **Понятийно-категориальный аппарат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Термин** | **Определение** | **Источник** |
| Документ | материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве | словарь сайта Академик |
| Документ | материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения. | ФЗ от 29.12.1994 №77-ФЗ (ред. от 08.06. 2020) «Об обязательном экземпляре документов» |
| Нормативный документ | документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов | статья «Виды стандартов и нормативных документов» |
| Указ | распоряжение вышестоящего учреждения нижестоящему учреждению и должностному лицу | С. А. Глотова «Указ как основной распорядительный документ в высших органах власти в XVIII в.» |

# **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**